

Website वर जाहीरात देण्यासाठी सविस्तर मसूदा
संवैशिवरा/ज-२/संगणक,प्रिंटर,देखभाल करार / ४८३९ /२०२०
संचालनालय,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,मुंबई
दिनांक : ४/९/२०२०

To,

M/s. _____

विषय :- संचालनालय,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,मुंबई. यांच्या अधिपत्याखाली असलेल्या संगणक,प्रिंटर,यांचे वार्षिक देखभाल करार करण्याबाबत.

संदर्भ :- दि १४/०७/२०२० रोजी मान्य टिप्पणी नुसार.

- १) मोहरबंद लिफाफ्यात संगणक,प्रिंटर,यांचे वार्षिक देखभाल कराराची किंमत पुर्ण रुपयामध्ये असावी लिफाफा मोहरबंद नसल्यास ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.
- २) दरपत्रक भरतांना भाग घेणाऱ्या कंपनीने कंपनीचे नोंदनी प्रमाणपत्र,अद्यावत आयकर प्रमाणपत्र सादर करावे तसेच पॅन क्रमाक व जीएसटी क्रमाक नमुद करावा.
- ३) दरपत्रक सादर करण्याची अंतीम मुदत दि १७/०९/२०२० दुपारी ३ वाजे पर्यंत आहे.त्यानंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.
- ४) कोणतेही कारण न देता दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार संचालक, संचालनालय,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,मुंबई यांचा राहिल.
- ५) भाग घेतलेल्या पात्र देयकदारामधुन न्युन्यतम देकार सादर करणाऱ्या देकार दाराची निवड करण्यात येईल.
- ६) वार्षिक देखभाल करार करण्यात येणाऱ्या संगणक,प्रिंटर,यांचे पाहणी दि ०५/०९/२०२० ते दि १६/०९/२०२० पर्यंत कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत करता येईल त्या करीता ज-२ कार्यासन,संचालनालय,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,मुंबई. शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय ४ था मजला सेंट्रल जॉर्जेस रुग्णालय आवार मुंबई येथे संपर्क साधावा.
- ७) भाग घेणाऱ्या कंपनीच्या लेटर हेड वर देकार बनवून मोहरबंद करुन देकार सादर करावा लिफॉयावर लाल शाईने संगणक,प्रिंटर,यांचे वार्षिक देखभाल कराराचे देकार असे स्पष्ट नमुद करावे तसेच अटी व शर्तीचे पत्रक सर्व अटी शर्ती मान्य असल्याचे नमुद करुन त्यावर स्वाक्षरी करावी व अटी व शर्तीचे पत्रक देकारासोबत जोडावे.



संचालक,

संचालनालय,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,
मुंबई