



To,

M/s. _____

विषय :- संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई अंतर्गत कार्यासनामध्ये कार्यरत असलेल्या गट अ/ब/क/ड संवर्गातील कर्मचा-यांची परिपुर्ण माहिती असणारे सॉफ्टवेअर विकसीत करण्याबाबत
संदर्भ :- दि २४/११/२०२० रोजी मान्य टिप्पणी नुसार.

- १) मोहरबंद लिफाफ्यात संवर्गातील कर्मचा-यांची परिपुर्ण माहिती असणारे सॉफ्टवेअर विकसीत करण्याची किंमत पुर्ण रुपयामध्ये असावी लिफाफा मोहरबंद नसल्यास ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.
- २) दरपत्रक भरतांना भाग घेणाऱ्या कंपनीने कंपनीचे नोंदनी प्रमाणपत्र, अद्यावत आयकर प्रमाणपत्र सादर करावे तसेच पॅन क्रंमाक व जीएसटी क्रंमाक नमुद करावा.
- ३) दरपत्रक सादर करण्याची अंतीम मुदत दि ३/१२/२०२० दुपारी ३ वाजे पर्यंत आहे. त्यानंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.
- ४) कोणतेही कारण न देता दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार संचालक, संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांचा राहिल.
- ५) भाग घेतलेल्या पात्र देयकदारामधुन न्युन्यतम देकार सादर करणाऱ्या देकार दाराची निवड करण्यात येईल.
- ६) भाग घेणाऱ्या कंपनीच्या लेटर हेड वर देकार बनवून मोहरबंद करुन देकार सादर करावा लिफॉयावर लाल शाईने संवर्गातील कर्मचा-यांची परिपुर्ण माहिती असणारे सॉफ्टवेअर विकसीत देकार असे स्पष्ट नमुद करावे तसेच अटी व शर्तीचे पत्रक सर्व अटी शर्ती मान्य असल्याचे नमुद करुन त्यावर स्वाक्षरी करावी व अटी व शर्तीचे पत्रक देकारासोबत जोडावे.
- ७) सदर सॉफ्टवेअर ची माहिती खालील प्रमाणे सादर करण्यात येते आहे. त्या नुसार दर सादर करण्यात यावे.

Scope of Establishment System

A. Home Page

B. Contact Us

C. Institute Module

1. Login
2. Change of Password
3. Forgot Password

Details Entry

1. Department-wise/Designation-wise Sanctioned Posts / Filled Posts Entry
2. Employee Details Entry

Reports

3. Department-wise/Designation-wise Sanctioned Posts / Filled Posts Report
4. Check List of Employees

MIS

5. Designation-wise Summary of Employees
6. Department-wise Summary of Employees

D. Admin (DMER) Module

1. Login
2. Change of Password
3. Forgot Password

Master Entry

4. Institute Type Master
5. Institute Master
6. Designation Master
7. Department Master
8. Class Master
9. Pay Scale Master
10. Cadre Master
11. Appointment Type Master
12. Retirement Parameter Master
13. User Master

Details Entry

14. Pay Scale Revision Entry
15. Designation Revision Entry
16. Transfer Entry
17. Court Cases Entry
18. Departmental Enquiry Entry
19. Publication/Academic Research Entry
20. Conference Entry
21. Retirement/Termination Entry

Reports

22. Check List of Employees
23. Employee Details
24. List of Transferred Employees
25. List of Employees with Department Enquiries with Details
26. List of Employees with Court Cases with Details

MIS

27. Institute-wise Summary of Employees
28. Institute-wise/Department-wise Summary of Employees
29. Institute-wise/Designation-wise Summary of Employees
30. Designation-wise Summary of Employees
31. Department-wise Summary of Employees
32. Institute-wise Summary of Sanctioned Posts / Filled Posts



*Recall the
quotations*

[Signature]

संचालक,

संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,