

## जाहिरात

संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई. यांच्या अधिपत्याखाली असलेले संगणक, प्रिंटर यांचे वार्षिक देखभाल करार करण्याबाबत मोहरबंद लिफाफ्यात संगणक, प्रिंटर यांचे वार्षिक देखभाल करार करण्याकरीता खालील अटी नुसार दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	नग
१	संगणक	१२३
२	प्रिंटर	१२३

मोहरबंद लिफाफ्यात संगणक, प्रिंटर, यांचे वार्षिक देखभाल कराराची किंमत पुर्ण रुपयामध्ये असावी लिफाफा मोहरबंद नसल्यास ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.

- १) दरपत्रक भरतांना भाग घेणाऱ्या कंपनीने कंपनीचे नोंदनी प्रमाणपत्र, अद्यावत आयकर प्रमाणपत्र सादर करावे तसेच पॅन क्रमांक व जीएसटी क्रमांक नमुद करावा.
- २) दरपत्रक सादर करण्याची अंतीम मुदत दि १२/०१/२०२३ दुपारी ३ वाजे पर्यंत आहे. त्यानंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.
- ३) कोणतेही कारण न देता दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार संचालक, संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांचा राहिल.
- ४) भाग घेतलेल्या पात्र देयकदारामधुन न्युन्यतम देकार सादर करणाऱ्या देकार दाराची निवड करण्यात येईल.
- ५) वार्षिक देखभाल करार करण्यात येणाऱ्या संगणक, प्रिंटर, यांचे पाहणी दि ०६/०१/२०२३ ते दि ११/०१/२०२३ पर्यंत कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत करता येईल त्या करीता ज-२ कार्यासन, संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई. शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय ४ था मजला सेंट्रल जॉर्जेस रुग्णालय आवार मुंबई येथे संपर्क साधावा.
- ६) भाग घेणाऱ्या कंपनीच्या लेटर हेड वर देकार बनवून मोहरबंद करुन देकार सादर करावा लिफॉयावर लाल शाईने संगणक, प्रिंटर, यांचे वार्षिक देखभाल कराराचे देकार असे स्पष्ट नमुद करावे तसेच अटी व शर्तीचे पत्रक सर्व अटी शर्ती मान्य असल्याचे नमुद करुन त्यावर स्वाक्षरी करावी व अटी व शर्तीचे पत्रक देकारासोबत जोडावे.

संचालक,  
संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,  
मुंबई